

Die Klinik Wysshölzli ist eine führende Fachklinik für Frauen mit Abhängigkeitserkrankungen und Essstörungen und bietet 37 stationäre Behandlungsplätze sowie zwei Ambulatorien. Die Klinik ist auf der Spitalliste des Kantons Bern, hat einen Leistungsvertrag mit der kantonalen Gesundheits- und Fürsorgedirektion und Verträge mit den Krankenversicherern. Der Standort im Oberaargau, Kanton Bern, an ruhiger Lage überzeugt mit herrlicher Natur und der Nähe zu Bern, Solothurn, Olten und Langenthal.

Wir suchen nach Vereinbarung eine/n

Personalassistent:in 60 – 100 %

Ihre Aufgaben

- Sie führen Ein- und Austrittsarbeiten aus
- Sie unterstützen die Fachverantwortliche bei der Personalrekrutierung
- Sie engagieren sich bei der allgemeinen Personaladministration inkl. der Verwaltung der Personaldossiers
- Sie wickeln sozialversicherungstechnische Aufgaben im Zusammenhang mit AHV, Familienzulagen, Pensionskasse sowie Kranken- und Unfallversicherung ab
- Sie kümmern sich um die Lohnverarbeitung der Monats- und Stundenlöhne
- Sie arbeiten bei der Kontrolle und Koordination der Zeiterfassung im Polypoint/TACS mit
- Sie wirken bei der Weiterentwicklung und Digitalisierung der Personalprozesse sowie bei Projekten mit
- Sie organisieren Aktivitäten für Mitarbeitende mit
- Abhängig der persönlichen Interessen und der Höhe des Beschäftigungsgrads sind weitere administrative Aufgaben innerhalb der Klinik möglich

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und können eine Weiterbildung im Personalwesen vorweisen
- Sie bringen umfassende Erfahrungen im Bereich der Personaladministration mit
- Sie verfügen über eine ausgezeichnete mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sie sind diskret, belastbar und selbständig
- Sie überzeugen durch exaktes Arbeiten
- Sie sind flexibel und arbeiten gerne in einem kleinen Team
- Sie haben fundierte IT-Kenntnisse

Ihre Chance

- eine spannende und vielseitige Tätigkeit in einem lebendigen Betrieb
- Arbeit in einem motivierten Team und ein sehr gutes Betriebsklima, welches geprägt ist von Transparenz und gegenseitigem Respekt
- attraktive Anstellungsbedingungen
- vergünstigte Verpflegungsmöglichkeiten und ein kostenloser Parkplatz

Frau Laura Baumeler, Fachverantwortliche Personal, erteilt Ihnen gerne nähere Auskunft: Tel. 062 510 58 44, www.wysshoezli.ch

Bitte bewerben Sie sich über das [Onlineportal](#) auf unserer Website oder senden Sie Ihre Bewerbung an personal@wysshoezli.ch.